



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Catanzaro . Crotone . Vibo Valentia

REGOLAMENTO INTERNO PER LA NOMINA DEI COMMISSARI DI LAUREA ORDINE TSRM-PSTRP DI CZ-CR-VV

ORDINE TSRM e PSTRP Revisioni

Nome documento

Regolamento interno per la nomina dei
commissari di laurea

Date e Delibere di approvazione

Data redazione: 27/02/2025

Delibera approvazione:

Data approvazione:

Redatto da:

Gruppo di lavoro interno al CD

Presidente Ordine

Segretario Ordine

Responsabile GDPR

Componenti destinatari

TUTTE LE CDA:

- CdA Tecnici Audiometristi
- CdA Tecnici Audioprotesisti
- CdA Assistenti Sanitari
- CdA Dietisti
- CdA Educatori Professionali
- CdA Igienisti dentali
- CdA Logopedisti
- CdA Ortottisti
- CdA Podologi
- CdA Tecnici Ortopedici
- CdA TNFP
- CdA TFCPC
- CdA TPALL
- CdA TSLB
- CdA TSRM
- CdA Terapisti Occupazionali
- CdA Terapisti riab.ne psichiatrica
- CdA Terapisti Neurops. età evolutiva

Verifica e controllo a cura di:

Vincenza Piraino

Ente di riferimento

Presidente Ordine TSRM e PSTRP delle Province di
Catanzaro- Crotone e Vibo Valentia

OGGETTO: Atto di indirizzo concernente i criteri e le modalità di designazione degli incarichi, presso l'Università, come membri rappresentanti la professione nelle Commissioni per l'espletamento delle prove finali dei Corsi di Laurea aventi valore abilitante per l'esercizio della professione sanitaria (Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione)



1. Premessa

Il presente atto disciplina la materia relativa alla designazione dei professionisti di cui all'oggetto.

Con le seguenti disposizioni si stabiliscono i criteri e le modalità per l'individuazione dei professionisti sanitari afferenti a questo Ordine, idonei all'espletamento dell'incarico di Commissario di Laurea, al fine di impedire il verificarsi di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse, anche potenziale, e di pregiudizi all'immagine della professione rappresentata garantendo, altresì, un esercizio imparziale degli incarichi attribuiti ai professionisti sanitari.

Le Commissioni di Albo (in avanti CdA) delle professioni per le quali è attivo un corso di laurea in Regione sono responsabili della valutazione delle istanze di disponibilità e loro accettazione / diniego e della nomina a commissari di laurea dei professionisti inclusi nell'elenco dei disponibili.

Solo nel caso in cui si sia verificata l'indisponibilità di professionisti afferenti all'Ordine TSRM e PSTRP di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia, e/o degli ordini provinciali presenti nella stessa regione, la CdA ha la facoltà di designare professionisti afferenti ad altri Ordini fuori territorio.

2. Natura degli incarichi, modalità di richiesta

I professionisti incaricati saranno Membri di Commissione, rappresentanti la professione, per l'espletamento delle prove finali dei Corsi di Laurea, aventi valore abilitante per l'esercizio delle professioni sanitarie.

Ogni Commissione d'Albo istituisce un elenco interno di professionisti sanitari che abbiano manifestato interesse volontario a svolgere l'incarico ed in possesso dei requisiti di ammissione.

Il Presidente della Commissione d'Albo provvederà ad inviare annualmente, tramite e-mail alla segreteria dell'Ordine, il verbale della riunione durante la quale la Commissione di Albo ha istituito / aggiornato l'elenco interno, congiuntamente all'elenco dei professionisti inclusi entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'Ordine provvederà a pubblicare gli elenchi dei professionisti sul proprio sito entro il mese di febbraio di ogni anno, in considerazione delle manifestazioni di interesse e delle istanze di cancellazione pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e tenute in considerazione dalle Commissioni di Albo.

Ogni professionista che intende manifestare la propria disponibilità deve farne comunicazione scrivendo all'indirizzo e-mail della segreteria dell'Ordine (catanzaro@tsrm.org) inviando l'autocertificazione allegata a questo documento (**Allegato 1**) e scaricabile dal sito web dell'Ordine, nella pagina "Amministrazione trasparente".

Il professionista che desidera essere cancellato dall'elenco dovrà scrivere all'indirizzo e-mail della segreteria dell'Ordine entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si chiede la cancellazione.

La segreteria inoltrerà le richieste alla CdA di riferimento per il seguito di competenza.

L'Ordine territorialmente competente riceve dall'Ateneo la richiesta di designazione dei Commissari di Laurea rappresentanti della professione sanitaria.

La segreteria provvederà a inoltrare tempestivamente la richiesta al Presidente della Commissione d'albo interessata, che dovrà provvedere alla nomina di 2 commissari titolari e 2 supplenti.

Il Presidente dovrà quindi inviare, tramite mail alla segreteria dell'Ordine, il verbale della riunione della Commissione di Albo congiuntamente all'elenco dei professionisti incaricati.

Nella nomina il Presidente dovrà garantire un'adeguata turnazione tra i professionisti iscritti nell'elenco, individuando un componente della Commissione di Albo o un commissario con esperienza pregressa in esami di laurea/concorsi e un professionista che non abbia mai svolto il ruolo di commissario, salvo i casi di indisponibilità di candidati.



Nel caso non sia possibile reperire professionisti iscritti all'Ordine di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia e/o degli ordini di Cosenza e Reggio Calabria, questi potranno essere nominati anche tra gli iscritti in Ordini provinciali al di fuori della Regione, fornendo all'Ordine valida motivazione.

Ai sensi del presente atto, gli incarichi conferiti al professionista sanitario, dipendente della pubblica amministrazione, rientrano nell'ambito di applicazione dell'ex art. 53, comma 6, del d.lgs. 165/2001 successive modifiche, dunque, soggetti ad autorizzazione a svolgere l'attività di incarico extra-istituzionale.

3. Requisiti di accesso all'elenco di disponibilità

Possono essere iscritti nell'elenco di disponibilità tutti i professionisti sanitari, che al momento della richiesta, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale, titolo equipollente o equivalente e regolare iscrizione all'Albo e pagamento della tassa d'iscrizione annua dell'anno in corso e delle annualità precedenti (**requisito specifico**);
- almeno cinque anni di servizio nel profilo professionale di interesse presso la Pubblica Amministrazione e/o presso strutture private e/o private accreditate e/o come libero professionista (**requisito specifico**);
- debito ECM assolto secondo le disposizioni di legge (**requisito specifico**);
- aver partecipato con profitto al Corso per Commissari delle Commissioni di Laurea e di conseguenza essere iscritti nell'elenco speciale omonimo dell'Ordine di riferimento, pubblicato sul sito web dell'Ordine (**requisito aggiuntivo, non specifico, ma preferenziale**);

La Commissione di Albo ha la facoltà di valutare anche ulteriori requisiti quali il possesso di altri titoli di studio (master, lauree e/o corsi di specializzazione, altra formazione specifica) ed eventuali pregressi incarichi come commissario titolare o supplente

Anche i professionisti in quiescenza che soddisfino i requisiti suddetti potranno essere iscritti nell'elenco di disponibilità.

L'Ordine potrà fare controlli a campione o su richiesta diretta della Commissione d'Albo in merito al possesso dei requisiti dichiarati

4. Criteri di esclusione all'elenco di disponibilità

Verranno esclusi per un minimo di 2 anni, con possibilità di proroga, qualora esista il perdurare della situazione di non ammissibilità dall'elenco, tutti quei professionisti che:

- abbiano rifiutato lo svolgimento dell'incarico per almeno due volte consecutive in un biennio, dopo essere stati designati dalla Commissione d'Albo. Tale criterio di esclusione non riguarda coloro che, entro 7 giorni dalla notifica della nomina, motiveranno la loro indisponibilità tramite e-mail indirizzata alla segreteria dell'Ordine catanzaro@tsrm.org
- siano incorsi in eventuali precedenti cancellazioni dall'Albo di riferimento,
- siano nello stato di morosità
- siano stati sottoposti o abbiano in corso provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine/Albo o avviati dall'Azienda /datori di lavoro presso la quale esercitano la professione.

Altri motivi di esclusione sono quelli ove si configuri un conflitto di interesse, ivi compreso quello potenziale. Pertanto, non potrà espletare l'incarico di Commissario di Laurea colui che:



- ricopra il ruolo di Docente, Tutor didattico o universitario nel medesimo Corso di Laurea oggetto della prova, avendo concorso al processo valutativo dello studente, al fine di assicurare una funzione di controllo esterna ed indipendente della qualità e pertinenza della preparazione professionale degli studenti.

La Commissione di Albo, all'atto della nomina, verificherà che il professionista che si intende incaricare non ricopra uno dei suddetti ruoli.

L'Ordine potrà fare controlli a campione o su richiesta diretta della Commissione d'Albo in merito al possesso dei requisiti dichiarati.

5. Modalità di gestione dell'elenco di idonei all'incarico di commissario

I membri nominati per la partecipazione alla Commissione di Laurea, in qualità di rappresentanti dell'Ordine Professionale, dovranno essere quattro professionisti di cui:

- due membri effettivi (titolari);
- due supplenti (nel caso di assenza dei primi).

La designazione dell'incarico verrà effettuata dal Presidente della Commissione d'Albo, favorendo, ove non sussistono fattori obiettivi ostativi, la rotazione annuale dei professionisti iscritti nell'elenco di disponibilità.

Il provvedimento contenente la nomina (verbale della seduta della Commissione di Albo), deve essere trasmesso al Consiglio Direttivo, unitamente alla comunicazione dei nominativi dei designati in risposta alla e-mail della segreteria.

6. Retribuzione

Le Università sedi di esami corrispondono il compenso e il rimborso delle spese ai membri di commissione giudicatrice della prova finale dei Corsi di Laurea per le professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Ministeriale 15 ottobre 1999.

7. Comunicazioni formali interne all'Ordine

- La responsabilità dell'invio all'Ordine di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia, dei nominativi individuati (Nome, Cognome, CF e data di nascita, nonché recapito PEC) per l'incarico di commissari di Laurea, è della CdA e nello specifico del Presidente della CdA. Tale comunicazione dovrà essere effettuata, una volta pervenuta richiesta ufficiale da parte dell'Università. In ogni caso, per garantire efficienza nelle comunicazioni, il Presidente della CdA è tenuto a comunicare i

nominativi dei membri, nel più breve tempo possibile, compatibilmente con i tempi di ricevimento della richiesta da parte dell'Ateneo.

Resta in capo all'Ordine la responsabilità relativa all'invio dei nominativi dei commissari all'Università richiedente. La CdA è responsabile dell'invio della comunicazione della nomina ai professionisti incaricati, da effettuarsi tramite la Segreteria dell'Ordine.



Qualora una CdA dovesse ricevere la richiesta di nomina di commissari direttamente dalla segreteria dell'Ateneo, è tenuta a inoltrare la suddetta alla segreteria dell'Ordine e comunicare all'Ateneo che le richieste vanno inviate in prima istanza alla citata segreteria per il necessario protocollo in ingresso e successivo inoltro alla CdA interessata.

8. Trattamento dei dati personali

L'Ordine dei TSRM e PSTRP di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia, titolare del trattamento, tratta i dati personali nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 "G.D.P.R." e al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il trattamento è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato come da informativa privacy allegata (Allegato 1).

9. Riferimenti

- ✓ Linee di indirizzo per la prova finale dei Corsi di Laurea afferenti alle Classi delle Professioni sanitarie avente valore di esame di Stato all'esercizio professionale.
- ✓ Circolare Ministero della Salute DGPROF 0002445-P-20/01/2012
- ✓ Circolare Ministero della Salute DGPROF 0046319-P-30/09/2016

Si allegano:

- manifestazione disponibilità e informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 1)
- modulo per la nomina dei commissari (Allegato 2)

Questo regolamento è soggetto a revisione periodica.



ALLEGATO 1

MANIFESTAZIONE DISPONIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO INTERNO PER LA NOMINA DEI COMMISSARI DI LAUREA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
Libero professionista presso _____
dipendente pubblico / privato presso _____
altra sede di lavoro (specificare) _____
e-mail _____
PEC _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco di professionisti sanitari disponibili a ricoprire l'incarico di Commissario di Laurea. A tal fine, presa visione del Regolamento Commissari di Laurea adottato dall'Ordine TSRM e PSTRP delle Province di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci***,

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI

- di essere in possesso della seguente laurea triennale, titolo equipollente o equivalente: (SPECIFICARE) _____
- di essere regolarmente iscritto all'Albo _____
con numero di iscrizione _____ e di essere in regola con il pagamento della tassa d'iscrizione annua dell'anno in corso e delle annualità pregresse
- di aver svolto almeno cinque anni di servizio nel profilo professionale di interesse presso la Pubblica Amministrazione e/o presso strutture private e/o private accreditate e/o come libero professionista (SPECIFICARE) _____
- di aver assolto il debito ECM secondo le disposizioni di legge

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI NON SPECIFICI

- di aver partecipato al Corso per Commissari delle Commissioni di Laurea (SPECIFICARE: organizzatore e data): _____
- di avere esperienza pregressa quale commissario di laurea / componente di commissioni di concorso (SPECIFICARE)

- di essere in possesso di ulteriori titoli di studio (SPECIFICARE: laurea specialistica, master, corso di perfezionamento....):



DICHIARA INOLTRE DI *

- non aver svolto l'incarico di commissario di laurea per almeno due volte consecutive in un biennio, dopo essere stato designato e senza adeguata motivazione/comunicazione alla segreteria dell'Ordine
- non essere stato cancellato dall'Albo
- non aver avuto o avere in corso procedimenti disciplinari con l'Ordine e/o con il datore di lavoro
- non essere in situazione di potenziale conflitto di interesse (incarico presso uno degli Atenei della Regione)

DICHIARA INFINE

di aver ricevuto le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 G.D.P.R. e di

PRESTARE il consenso **NEGARE il consenso**

✓ alla comunicazione dei propri dati personali **ad altri Ordini professionali che ne facciano richiesta per lo svolgimento dell'incarico di Commissario**

✓ alla comunicazione dei propri dati personali e recapiti **agli Atenei presso i quali sarà eventualmente incaricato**

Luogo e data _____ Firma leggibile per esteso _____

- Il presente modulo, insieme a copia di un documento di identità, va inviato a catanzaro@tsrm.org specificando all'oggetto: **Manifestazione disponibilità alla designazione a commissario di laurea**
- L'elenco dei professionisti disponibili viene aggiornato ogni anno entro il 31 gennaio e pubblicato sul sito <https://www.tsrmprpczkrvv.it/> entro il mese di febbraio

** la Commissione di Albo e l'Ordine si riservano di effettuare verifiche sulle dichiarazioni*



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 REG. UE 2016/679 G.D.P.R.

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle Province delle Province di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia, titolare del trattamento dei dati personali, desidera fornirLe, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito G.D.P.R.), un'informativa chiara e semplice su come saranno trattati i Suoi dati personali.

1. Titolare del Trattamento: titolare del trattamento è l'Ordine dei TSRM e PSTRP delle Province di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia - C.F 97066550795 con sede in Viale degli Svevi n. 8 – 88100 Catanzaro

- e-mail: catanzaro@tsrm.org PEC: catanzaro@pec.tsrm.org

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è nella persona del Dott. Saverio Viscomi

mail: catanzaro@tsrm.org

3. Tipologia di dati trattati: Il titolare tratterà i Suoi seguenti dati personali:

1. ANAGRAFICI(nome, cognome, luogo e data di nascita, c.f./P.IVA)
2. DI CONTATTO (domicilio professionale, e-mail, pec)
3. PROFESSIONE SANITARIA di appartenenza e n. iscrizione all'albo
4. CURRICULARI (titoli di studio, formazione, esperienze professionali pregresse)
5. DATI relativi all'assenza di procedimenti disciplinari / situazioni di conflitto e esclusione come da Regolamento interno per la nomina dei Commissari di laurea



All. 2 – Documento ad uso della segreteria dell'Ordine

Catanzaro _____

Prot. n. ____ / aaaa

Spett.le Università Magna Grecia di Catanzaro

Oggetto: Nomina rappresentanti dell'Ordine quali membri della Commissione Esame Finale Corso di Laurea in _____ del _____

Con riferimento alla vostra richiesta pervenuta a mezzo email/PEC del _____, acquisita la comunicazione di nomina pervenuta via email in data _____ dalla Commissione d'Albo de _____, si comunicano i nominativi dei due Commissari effettivi e supplenti, rappresentanti il Ns

Ordine Professionale:

NOME E COGNOME

indirizzo residenza

C.F.

E-MAIL

Denominazione ente/ sede di lavoro

Contatti ente

NOME E COGNOME

indirizzo residenza

C.F.

E-MAIL

Denominazione ente/ sede di lavoro

Contatti ente

MEMBRI SUPPLENTI:

NOME E COGNOME

indirizzo residenza

C.F.

E-MAIL

Denominazione ente/ sede di lavoro

Contatti ente

NOME E COGNOME

indirizzo residenza

C.F.

E-MAIL

Denominazione ente/ sede di lavoro

Contatti ente

Cordiali saluti

Firma - Presidente dell'Ordine



Sommario

REGOLAMENTO INTERNO PER LA NOMINA DEI COMMISSARI DI LAUREA ORDINE TSRM-PSTRP DI CZ-CR-VV	1
1. Premessa	2
2. Natura degli incarichi, modalità di richiesta.....	2
3. Requisiti di accesso all’elenco di disponibilità	3
4. Criteri di esclusione all’elenco di disponibilità.....	3
5. Modalità di gestione dell’elenco di idonei all’incarico di commissario	4
6. Retribuzione.....	4
7. Comunicazioni formali interne all’Ordine	4
8. Trattamento dei dati personali	5
9. Riferimenti.....	5
ALLEGATO 1.....	6
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 REG. UE 2016/679 G.D.P.R.)	8
All. 2 – Documento ad uso della segreteria dell’Ordine	9